

Приложение к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
Территориального управления Верея
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
от " _ " _ 20 _ г. № _

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК "ВИКМ"
(наименование должности лица,
утверждающего документ)

Ю.В. Комаровский
(расшифровка подписи)

27 апреля 20 18 г.

План
финансово-хозяйственной деятельности
на 2018 год

" 27 " апреля 20 18 г.

КОДЫ

Форма по КФД	
Дата	27.04.2018
по ОКПО	48778602
по ОКЕИ	383

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Верейский историко-краеведческий музей"

ИНН/КПП

5030033676 /503001001

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Территориальное управление Верея Администрации Наро-Фоминского городского округа

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения

143330, Московская область, Наро-Фоминский район, г.Верея, пл.Советская д.18

Сведения о деятельности муниципального учреждения

1. Цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

Целями деятельности Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций
- выявление и собирание музейных предметов и коллекций
- изучение музейных предметов и коллекций
- публикация музейных предметов и коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности (публичный показ- экспозиция, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и др. видах носителей информации и пр.)

- публичный показ- экспозиция произведений художников и предметов народного творчества

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения):

виды деятельности :1) в области научно-исследовательской деятельности:

а) осуществляет научные исследования в области истории и культуры на основе изучения музейных предметов и музейных коллекций;

б) проводит научные конференции, симпозиумы, семинары, соответствующие профилю Музея.

2) в области научно-фондовой работы:

а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, реставрацию и атрибуцию предметов, находящихся в его фондах, обеспечивает условия физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекции в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы, оружие и государственные награды;

б) пополняет свои фонды путем закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательство у частных лиц и организаций;

в) принимает профилактические меры по сохранению музейных фондов, в том числе выявляет материалы, нуждающиеся в консервации и реставрации;

г) создает и совершенствует научно-справочный аппарат с учетом достижений современной компьютерной техники

д) создает условия для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;

е) организует и проводит научные экспедиции для пополнения музейных коллекций;

3) в области научно-реставрационной работы:

а) организует процесс реставрации и консервации музейных предметов и предметов музейного значения.

4) в области научно-экспозиционной работы:

а) создает стационарные и передвижные выставки;

б) создает экспозиции по профилю и тематике Музея;

5) в области научно-просветительской работы:

а) организует комплексные обзорные и тематические экскурсии по экспозициям, выставкам и объектам Музея;

б) осуществляет подготовку к изданию и публикацию каталогов, путеводителей, книг, буклетов и прочее;

в) проводит научные симпозиумы, конференции, семинары;

г) организует лекционное и консультативное обслуживание посетителей Музея.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея в соответствии с предоставленными льготами;

б) в области экскурсионно-туристической деятельности:

а) организует разработку маршрутов экскурсий для различных категорий туристов;

б) проводит экскурсии для туристов.

3.3. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям.

в) издательская деятельность;

г) консультативные услуги;

2. Виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

виды деятельности : 1) в области научно-исследовательской деятельности:

а) осуществляет научные исследования в области истории и культуры на основе изучения музейных предметов и музейных коллекций;

б) проводит научные конференции, симпозиумы, семинары, соответствующие профилю Музея.

2) в области научно-фондовой работы:

а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, реставрацию и атрибуцию предметов, находящихся в ее фондах, обеспечивает условия физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы, оружие и государственные награды;

б) пополняет свои фонды путем закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством у частных лиц и организаций;

в) принимает профилактические меры по сохранению музейных фондов, в том числе выявляет материалы, нуждающиеся в консервации и реставрации;

г) создает и совершенствует научно-справочный аппарат с учетом достижений современной компьютерной техники;

д) создает условия для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;

е) организует и проводит научные экспедиции для пополнения музейных коллекций;

3) в области научно-реставрационной работы:

а) организует процесс реставрации и консервации музейных предметов и предметов музейного значения.

4) в области научно-экспозиционной работы:

а) создает стационарные и передвижные выставки;

б) создает экспозиции по профилю и тематике Музея;

5) в области научно-просветительской работы:

а) организует комплексные обзорные и тематические экскурсии по экспозициям, выставкам и объектам Музея;

б) осуществляет подготовку к изданию и публикацию каталогов, путеводителей, книг, буклетов и прочее;

в) проводит научные симпозиумы, конференции, семинары;

г) организует лекционное и консультативное обслуживание посетителей Музея.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея в соответствии с предоставленными льготами;

б) в области экскурсионно-туристической деятельности:

а) организует разработку маршрутов экскурсий для различных категорий туристов;

б) проводит экскурсии для туристов.

3.3. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату.

К предпринимательской деятельности Музея относится:

а) производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации;

б) торгово-закупочная деятельность по закупке и продаже сувенирной продукции, произведений художников и мастеров художественных промыслов и ремесел;

в) издательская деятельность;

г) консультативные услуги;

д) организация в залах музея концертов, театральных праздников, спектаклей, музыкальных конкурсов, торжественных мероприятий и т.п.;

л) оказание фотоуслуг;

е) оказание копировально-множительных услуг;

ж) оказание интернет-услуг;

з) сдача помещений, хозяйственного имущества в аренду (прокат) с согласия Учредителя;

и) организация коммерческих выставок;

к) организация выставок-продаж, ярмарок художественных промыслов и ремесел;

л) оказание компьютерных услуг;

м) платная выдача книг из научно-справочной библиотеки, ксерокопирование печатных изданий, документов, рукописей.

н) копирование фоно- и видеозаписей из коллекции музея.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).
5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	000	0,00	X	X	X	X	0,00	X
Безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X			X
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	000	780 000,00	X	780 000,00	X	X	X	X
Прочие доходы	160			X	X	X			
Доходы от операций с активами	180	X		X	X	X			X
в том числе:	X								
1.	181								
2.	182								
Выплаты по расходам, всего:	200	X	9 852 928,78	8 472 928,78	780 000,00			600 000,00	
в том числе на выплаты персоналу, всего:	210								

Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X	2 401 678,78	1 321 678,78	780 000,00			300 000,00	
в том числе:	X								
Услуги связи	261		49 000,00	41 000,00				8 000,00	
Транспортные услуги	262								
Коммунальные услуги 223	263		413 800,00	413 800,00					
Прочие работы, услуги 226			778 290,00	676 290,00				102 000,00	
Арендная плата за пользование имуществом	264								
из них:	X								
Арендная плата за пользование недвижимым имуществом	265								
Арендная плата за пользование движимым имуществом	266								
Работы, услуги по содержанию имущества 225	267		567 200,00	152 200,00	390 000,00			25 000,00	
из них:	X								
Работы, услуги по содержанию движимого имущества	268								

Увеличение стоимости производственных активов	324									
Увеличение стоимости материальных запасов	325	244	134 388,78	9 388,78				125 000,00		
Выбытие финансовых активов, всего	400									
Из них: уменьшение остатков средств	410									
Прочие выбытия из них:	420									
1.	X									
421	421									
2.	422									
Остаток средств на начало года	500	X	270 728,78	270 728,78						
Остаток средств на конец года	600	X								

III. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение Учреждения

на 27 апреля 20 18 г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0,00
Остаток средств на конец года	020	0,00
Поступление	030	0,00
Выбытие	040	0,00

IV. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	0
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	0
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	0

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо)



Заместитель руководителя муниципального
учреждения
по финансовым вопросам

Главный бухгалтер муниципального
учреждения

Исполнитель

Тел. (49634)67-607

"27" апреля 20 18 г.

Ю.В. Комаровский
(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

И.М. Никифорова
(расшифровка подписи)

И.М. Никифорова
(расшифровка подписи)